

**METODOLOGIA**  
**PRIVIND ORGANIZAREA PROGRAMULUI**  
**COALA DUP COALA**

Art. 1. - Prezenta Metodologie de organizare a Programului coala dup coala a fost elaborat în temeiul art. 58 și 262 din Legea nr.1/2011, Legea educației naționale

**Capitolul I**

**Dispoziții generale**

Art. 2. - (1) Programul „coala dup coala” (SDS) este un program complementar programului școlar obligatoriu, care oferă oportunități de învățare formală și non-formală, pentru îmbogățirea cunoștințelor, abilităților și deprinderilor, pentru consolidarea competențelor dobândite, pentru accelerarea învățării, precum și pentru învățarea remedială.

(2) Programul „coala dup coala” se adresează atât elevilor din învățământul primar, cât și elevilor din învățământul secundar.

Art. 3. - (1) Inspectoratele școlare județene, respectiv Inspectoratul școlar al Municipiului București, vor anunța instituțiile școlare, autoritățile publice locale, alți parteneri sociali despre posibilitatea organizării programului „coala dup coala”, vor populariza condițiile de organizare, precum și beneficiile acestuia pentru comunitatea locală.

(2) Programul „coala dup coala” (SDS) va fi conceput de fiecare unitate de învățământ sub formă de proiect în urma unei analize de nevoi, prin consultarea elevilor, reprezentanților legali, a cadrelor didactice, a comunității locale și a altor instituții și organizații partenere. Pe baza acestor demersuri, unitățile de învățământ vor stabili grupul-integral al programului.

(3) Oferta de Program SDS va fi proiectată astfel încât să răspundă cu prioritate nevoilor elevilor aparținând grupurilor dezavantajate.

(4) Programul „coala dup coala” se poate organiza în spațiile din propria unitate școlară sau în spațiile disponibile din alte unități școlare, consorții școlare etc., precum și în palatele copiilor, cluburile școlare sau în alte spații puse la dispoziție de autorități locale, ONG-uri cu competențe în domeniu, biserici etc. Se interzice organizarea Programului „coala dup coala” în sediile partidelor politice sau în spațiile ale unor persoane fizice.

(5) În perioada ianuarie-februarie a anului școlar în curs, Consiliul de administrație realizează analiza de nevoi, pentru organizarea programului în anul școlar următor. Pe baza rezultatelor analizei de nevoi și a resurselor existente (umane, financiare, materiale), o comisie formată din directorul instituției de învățământ, reprezentantul comitetului de părinți al școlii, două cadre didactice din învățământul primar și două cadre didactice din învățământul secundar, alături de consiliul profesoral, vor realiza, până la data de 1 martie, oferta pentru SDS, sub formă de pachete educaționale. Oferta SDS este prezentată, discutată și aprobată de consiliul profesoral al școlii. Un membru al Consiliului de administrație al școlii va fi numit responsabil al programului SDS; acesta va colabora cu CJRAE/psihologul școlii și cu cadrele didactice din învățământul primar și secundar care predau la clase cu elevi care participă la acest program.

(6) Programul “școala după școală” se organizează prin decizia Consiliului de administrație al unității de învățământ, cu avizul ISJ/ISMB. Directorul unității de învățământ este desemnat de Consiliul de administrație să pună în aplicare decizia acestuia și să înainteze către ISJ/ISMB proiectul “școala după școală”.

(7) În cadrul Programului SDS, responsabilitățile ISJ/ISMB sunt următoarele:

- a) să se asigure că spațiile în care se derulează Programul SDS respectă prevederile legale în vigoare referitoare la spațiile destinate copiilor (condiții de igienă, de securitate, de moralitate etc.) și asigură integritatea fizică și psihică a copiilor;
- b) să verifice dacă sunt respectate opiniile părinților/ copiilor;
- c) să se asigure că oferta SDS se bazează pe o analiză realistă a resurselor materiale și umane;
- d) să monitorizeze derularea Programului SDS.

(8) Consiliul de administrație al ISJ/ ISMB avizează Programul “școala după școală”, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta metodologie.

## **Capitolul II**

### **Înscrierea în program, parcurgerea și retragerea din SDS**

Art. 4. - (1) Programul SDS va fi complementar programului școlar obligatoriu și va avea un caracter opțional pentru elev.

(2) Înscrierea elevilor în program se face pe baza cererii scrise a părinților/tutorilor legali ai elevilor, adresată unității de învățământ. În cerere, părințele/tutorele va preciza pachetul educațional pentru care optează, după consultarea specialiștilor implicați în program și respectând opiniile elevului.

(3) Înscrierea în program se face pe tot parcursul anului școlar pentru un SDS care funcționează deja și la începerea anului școlar pentru un SDS nou. Grupele pot fi constituite pe clase, pe ani de studiu și în grupe mixte.

(4) Prezența elevilor la SDS va fi monitorizată zilnic de către cadrele didactice care vor înținut în familia în momentul în care elevul înregistrează absențe.

(5) Retragerea din program se va face la cererea părintelui/ tutorilor legali, prin înținut scris înaintat unității școlare la care s-a depus cererea de înscriere în program.

### **Capitolul III**

#### **Organizarea programului**

Art. 5. - (1) Organizarea programului se face pe baza unui regulament intern, elaborat de fiecare unitate de învățământ.

(2) Rolul și responsabilitățile părților implicate sunt stipulate în Contractul de parteneriat încheiat de acord la înscrierea copilului în program.

Art. 6. - La începutul programului, unitățile de învățământ pot încheia acorduri de parteneriat pentru susținerea activităților din pachetul educațional cu instituții care pot furniza servicii educaționale (palestră ale copiilor, cluburi școlare etc.), ONG-uri etc.

Art. 7. - Programul SDS se va desfășura înainte sau după programul școlar obligatoriu (în funcție de orarul fiecărui nivel de studiu).

Art. 8. - În situația în care programul SDS se desfășoară în continuarea programului școlar obligatoriu, în învățământul primar, se va alocă un interval de timp de aproximativ o oră și jumătate necesar servirii mesei, precum și activităților recreative în aer liber.

Art. 9.- Programul SDS va oferi tipuri de activități care să vizeze formarea și dezvoltarea competențelor specifice învățământului primar/ învățământului secundar, dezvoltarea personală și interpersonal / pregătirea pentru viață etc.

Art. 10. - În învățământul primar, programul SDS va cuprinde activități cu sprijin specializat, ateliere / activități tematice și alte activități de tip recreativ.

(1) Activitățile cu sprijin specializat cuprind:

- a) supraveghere și îndrumare în efectuarea temelor;
- b) recuperare și remediere pentru elevii cu dificultăți de învățare;
- c) activități de dezvoltare pentru elevii capabili de performanță;
- d) activități de încurajare a lecturii independente;
- e) activități de cunoaștere, intercunoaștere, de dezvoltare personală.

(2) Atelierele/ activit ile tematice/alte activit i de tip recreativ cuprind:

- a) activit i practic - aplicative pe diferite domenii ( arte, tiin e, tehnologii, sport etc.);
- b) proiecte tematice;
- c) drume ii / excursii/ vizion ri de spectacole.

(3) Fiecare coal , în func ie de grupul înt , va constitui module de pachete de activit i, prin combinarea activit ilor men ionate la Art. 9 (1) i (2).

Art. 11. - În înv mântul secundar, programul SDS va cuprinde:

(1) pachetul de activit i de performan :

- a) preg tirea pentru participarea la competi ii i olimpiade colare, concursuri sportive, artistice, pe discipline, recunoa tere interna ional etc. ;
- b) participarea/ organizarea de festivaluri, expozi ii, realizarea de publica ii colare;
- c) participarea la activit i de cooperare european (Comenius, Leonardo da Vinci ).

(2) pachetul de activit i de sprijin:

- a) asigurarea de asisten psihopedagogic pentru recuperarea decalajelor în înv are;
- b) activit i de suport pentru efectuarea temelor, activit i remediale;
- c) consiliere psihologic ;
- d) servicii de logopedie.

(3) pachetul de preg tire pentru via :

- a) organizarea de activit i de dezvoltare personal (autocunoa tere, a înv a s înve i, abilit i de comunicare);
- b) activit i care vizeaz atitudinea i implicarea elevului (integrare social , coduri de conduit , atitudine responsabil fa de mediul înconjur tor etc.);
- c) stil de via s n tos (preven ia comportamentelor de risc–alcool, tutun, droguri, alimenta ie s n toas , regimul de via , dezvoltare durabil etc.);
- d) consiliere pentru carier , educa ie antreprenorial .

(4) ateliere/ activit i tematice (microproiecte pe diferite domenii: arte, tiin e, tehnologii, sport etc.)

Art. 12. - În programul SDS, timpul alocat sprijinului specializat (efectuarea temelor, activit i remediale/ de sprijin, de dezvoltare pentru elevi capabili de performan ) nu va dep i o or i jum tate pe zi pentru înv mântul primar i dou – trei ore pentru înv mântul secundar.

Art. 13. - Programul se va derula pe grupe de elevi (maximum 12 elevi într-o grup în înv mântul primar i 12 de elevi într-o grup în înv mântul secundar), constituite dup op iunile i nevoile identificate. Activit ile vor fi proiectate, organizate i sus inute de cadrele

didactice din învățământul primar și secundar, consilieri, profesori de sprijin, bibliotecari, logopezi, laboranți, pedagogi, antrenori, mediatori școlari, voluntari din școală, din instituții și organizații partenere abilitate.

Art. 14. - În situația în care elevii stau mai mult de două ore peste programul școlar, se va avea în vedere asigurarea servirii mesei. Masa de prânz poate fi servită în cantina școlară sau într-un alt tip de spațiu autorizat pentru servirea mesei. În situația în care nu poate fi amenajat/ identificat un spațiu adecvat pentru servirea mesei, hrana poate fi asigurată în sistem de catering sau fiecare participant la SDS își poate aduce pachetul cu hrană de acasă.

## **Capitolul IV**

### **Resurse necesare derulării programului SDS**

Art. 15. - Analiza de nevoi care va sta la baza Programului SDS va menționa și materialele necesare derulării activităților, în funcție de grupul țintă. Materialele pot fi achiziționate, pot face obiectul unor donații sau pot fi proiectate și realizate de către echipele pedagogice care vor fi implicate în derularea proiectului. Se recomandă să fie create sau achiziționate materiale adecvate grupului țintă și tipurilor de activități pentru a asigura un suport educațional cât mai eficient.

Art. 16. - Utilizarea resurselor electronice (TV, calculatoare etc.) se va face numai pentru atingerea obiectivelor educaționale ale programului și nu în scop recreativ.

Art. 17. - Resursele umane implicate în derularea SDS pot fi următoarele:

(1) Personal de învățământ:

- a) cadre didactice din școală;
- b) cadre didactice din alte unități de învățământ, inclusiv din palate și cluburi;
- c) cadre didactice din CJRAE: profesor psiholog, consilier școlar, profesor logoped, profesor de sprijin etc.
- d) personal didactic auxiliar: bibliotecar, informatician, instructor animator, instructor de educație extra școlară, laborant;
- e) mediator școlar;
- f) antrenor etc.

(2) Membri ai comunității (părinți, reprezentanți ai autorităților locale, specialiști din diferite domenii, personalități locale, membri ai unor ONG-uri etc.)

(3) Reprezentanți ai partenerilor.

Art. 18. - Toate activit ile din cadrul programului SDS se vor derula fie de c tre cadrele didactice, fie sub supravegherea cadrelor didactice, în situa ia în care activit ile sunt coordonate de personal extern colii.

Art.19. - Implicarea personalului din înv ământ se va face în urm toarele condi ii :

(1) pentru completarea normei de predare (maximum 4 ore pe s pt mân ), pentru situa iile prev zute la art. 263 (3) din Legea educa iei na ionale ;

(2) ca activitate cuprins în norma didactic de 40 de ore pe s pt mân , în afara normei de predare/postului (cel mult 2 ore pe s pt mân );

Art. 20. - (1) În cazul în care cadrul didactic efectueaz orele în cadrul normei didactice de predare-înv are - evaluare sau în cadrul normei didactice de 40 ore pe s pt mân (în conformitate cu situa iile precizate la Art. 18 al prezentei metodologii), aceste ore nu sunt retribuite suplimentar; în celelalte cazuri, activitatea desf urat în cadrul programului SDS poate fi retribuit din resurse extrabugetare, conform legisla iei în vigoare.

(2) Nivelul retribu iei se stabile te de Consiliul de administra ie al unit ii de înv ământ, în func ie de resursele financiare colectate i de num rul de ore efectuate.

Art. 21. - Finan area programului se poate face:

a) de la bugetul de stat, pentru copiii proveni i din grupuri dezavantajate, potrivit legii;

b) de la autorit i locale din finan area complementar , din bugetele locale;

c) din programe finan ate din fonduri europene sau na ionale;

d) din activit i colare i extra colare, dona ii, sponsoriz ri dedicate, prin suportul financiar al p rin ilor, cu respectarea legisla iei în vigoare.

## **Capitolul V**

### **Dispozi ii finale**

Art. 22. - (1) Proiectul SDS care va fi înaintat spre avizare ISJ/ ISMB va preciza sistemul de monitorizare/evaluare proiectat pentru implementarea programului, indicatori, criteriile i instrumente de evaluare, precum i o modalitate de urm rire și evaluare a progresului f cut de elevii participan i la programul SDS .

(2) Proiectul SDS va defini structura echipei pedagogice implicate în derularea programului, responsabilit ile fiec rui membru i modalit ile de asigurare a calit ii programului.